



# COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO

Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE SINDACALE

Determina n. 13 del 25-05-2021

**OGGETTO:** Individuazione del Responsabile nonchè del suo vicario, per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi.

### IL SINDACO

Visto l'art. 3 del D.P.C.M. 31.10.2000, rubricato "Obiettivi di adeguamento delle pubbliche amministrazioni" che testualmente recita:

1. *Le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 29/1993 perseguono, ciascuna nell'ambito del proprio ordinamento, nel tempo tecnico necessario, e comunque entro i termini indicati dall'art. 21 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998 i seguenti obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale:*
  - a) *l'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998;*
  - b) *la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998 e conseguentemente la nomina di un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo su proposta del medesimo;*
  - c) *l'adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e sulla sua proposta, del manuale di gestione di cui all'art. 5 del presente decreto;*
  - d) *la definizione, su indicazione del responsabile del servizio, dei tempi, delle modalità e delle misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax, e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998.*

Visto il DPR 445/2000 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50, comma 4, che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

Visto l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopraccitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo;

Preso atto che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, il servizio relativo agli strumenti informatici è inserito nel Settore Amministrativo, Servizi Socio Assistenziali/Finanziario e Personale all'interno degli Affari Generali ove è stato incardinato il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi;

Considerato che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

Dato atto che si rende necessario designare il Responsabile del Protocollo Informatico nonché il suo vicario, rispettivamente nel Responsabile del Settore Amministrativo, Servizi Socio Assistenziali/Finanziario e Personale Rag. Calogero Zuccarello e quale vicario in sostituzione il dipendente Russo Giuseppe;

Considerato che ad oggi l'atto non comporta spesa;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in parte premessa e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

- di individuare, ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000, per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi quale responsabile il Responsabile del Settore Amministrativo, Servizi Socio Assistenziali/Finanziario e Personale, Rag. Calogero Zuccarello, e quale vicario in sostituzione, il dipendente Russo Giuseppe.
- dare mandato al Responsabile di provvedere agli adempimenti consequenziali.



# COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO

Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

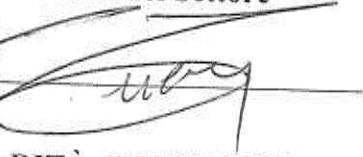
**OGGETTO:** Individuazione del Responsabile nonchè del suo vicario, per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi.

**PARERI EX ART. 53 L. 8/6/1990, N. 142 RECEPITA CON L.R. N. 48 DELL'11.12.1991**

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

*Si esprime parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE.*

Data \_\_\_\_\_

 Il Responsabile del Settore  
  
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Si esprime parere di regolarità contabile FAVOREVOLE.*

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
  


COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO  
PROVINCIA DI AGRIGENTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del 25.05-2012  
Comune in data \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li .....

Il Messo Comunale

VISTO: per la regolarità della procedura

Il Segretario Comunale